

# **NEW CA.MOS.r.l.**

*Divisione Metrologica*

## **REGOLAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO DI VERIFICAZIONE**

**Il presente documento è di proprietà della NEW CA.MO S.r.l.  
e non può essere riprodotto senza la sua autorizzazione**

**NEW CA.MO S.r.l.**

*Via A. Pecchia 170 - 80022 – Arzano (NA)  
Registro Imprese - Partita IVA e Codice Fiscale 08230941216  
Registro Economico Amministrativo(R.E.A.) di Napoli n°942306*

*Tel. +39 081 5732509 - Fax+39 081 7318750  
e-mail: [manutenzione@newcamosrl.it](mailto:manutenzione@newcamosrl.it) -- sito: [www.newcamosrl.it](http://www.newcamosrl.it)*



**NEW CA.MO**  
Divisione Metrologica

**REGOLAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO DI VERIFICAZIONE**

Edizione 1 del 30.07.2018

5	<b>Ciro Enrico Diluvio</b>	<b>Francesco Russo</b>
Rev.	<b>Predisposizione RESPONSABILE SISTEMA QUALITA'  Ciro Enrico Diluvio</b>	<b>Verifica e Approvazione AMMINISTRATORE UNICO  Francesco Russo</b>

Rev.	Data	Descrizione Modifica	Motivo Modifica
0	30.07.2018	Prima Emissione	###
1	06.03.2020	<p>Sostituito il termine Direzione con Amministratore Unico.</p> <p>EsPLICITATO più chiaramente lo scopo di applicazione del presente Regolamento con riferimento ai contrassegni allo scopo utilizzati in relazione all'esito della verifica e all'eventuale ripristino dei sigilli di protezione</p> <p>Inserita la Linea Guida ILAC P10:01/2013 "Policy on the Traceability of Measurement Results".</p> <p>Prevista la ricasazione motivata da parte del Committente degli Addetti alla Verificazione designati.</p> <p>Chiarite meglio le modalità di effettuazione delle verificazioni in particolare in relazione all'esito delle stesse e in relazione ad eventuali riparazioni che si dovessero rendersi necessarie.</p> <p>Al paragrafo 3 esplicitato che l'autorizzazione al Subappalto viene sempre richiesta al Committente.</p> <p>Al paragrafo 11.3 chiarito che l'Ordine di Lavoro per la riparazione viene predisposto dalla Divisione Installazione e Manutenzione, che di fatto ha la responsabilità di effettuare tutte le riparazioni che si dovessero rendere necessarie, e che laddove sia necessario effettuarle prima della verifica periodica, esse sono di responsabilità di tale Divisione Installazione e Manutenzione che provvede ad interagire con il Committente per le azioni del caso.</p> <p>Ai paragrafi 11.4, 11.5 e 11.7, chiarite le correlazioni tra la verifica periodica e l'eventuale riparazione, eliminando tutte le parti riferite alla riparazione non strettamente pertinenti al processo di verifica periodica e di utilità per il Committente e/o per il Titolare del sistema di misurazione e chiarito che quanto attiene alla riparazione è di esclusiva responsabilità e competenza della Divisione Installazione e Manutenzione.</p> <p>Il paragrafo 11.6, con le precisazioni ed i chiarimenti riportati nel paragrafo 11.4, 11.5 e 11.7, è stato eliminato in quanto non più pertinente ed utile per regolamentare i rapporti tra il Committente e la NEW CA.MO nell'ambito del servizio oggetto del presente Regolamento.</p> <p>Al paragrafo 11.8 utilizzati i termini contenuti nel DM n° 93 del 21.04.17 ed eliminate tutte le imprecisioni terminologiche riportate.</p> <p>Al paragrafo 11.9 eliminati il riferimento ai Rapporti di Ispezione e ad eventuali attestati di valutazione della conformità perché di fatto equiparabili ai Rapporti di Ispezione e alla documentazione a corredo dei Rapporti stessi.</p> <p>Al paragrafo 12 rimosso il refuso "Consorzio" e sostituito con NEW CA.MO;</p> <p>Ai paragrafi 13 e 14, stabilito che nel caso la verifica periodica debba essere ripetuta per disfunzioni della Divisione Metrologica, la stessa è a carico della NEW CA.MO srl senza alcun costo per il Committente. Tale assunzione è stata riportata anche al paragrafo 11.5.</p> <p>Al paragrafo 16.1 effettuato rimando al paragrafo 18 nel quale sono riportate le modalità alternative di accettazione del presente Regolamento ritenute valide dall'Amministratore Unico della NEW CA.MO.</p>	<p>Coerenza con Organigramma Aziendale</p> <p>Maggiore aderenza alle prescrizioni del DM n° 93/2017</p> <p>Coerenza con il Manuale di Gestione per la Qualità ISO/IEC 17020:2012</p> <p>Attuazione dei principi di serietà e professionalità.</p> <p>Maggiore aderenza alla operatività aziendale e alle prescrizioni del DM n° 93/2017</p> <p>Recepimento rilievi ACCREDIA di cui all'esame documentale del 17.02.2020 con comunicazione Prot. DC2020PPA029 del 18.02.2020</p>
2	04.06.2020	<p>Stabilito che il Responsabile della Verificazione Periodica di cui al comma 1.3 dell'Allegato I del DM n° 93 del 21.04.17 coincide con il Responsabile Tecnico che risponde direttamente all'Amministratore Unico.</p> <p>Precisate le modalità di comunicazione delle modifiche al presente Regolamento ed inserita al par. 18 l'esplicita accettazione delle clausole vessatorie.</p> <p>Chiarita la figura del Committente ed il rapporto con il Titolare dello strumento.</p> <p>Si precisa che la riparazione dei seguenti sistemi per la misurazione continua e dinamica di quantità di liquidi diversi dall'acqua viene effettuata dalla Divisione Metrologica, in quanto esula dall'attività effettuata in qualità di Organismo di Ispezione, ma può essere effettuata dalla Divisione Installazione e Manutenzione della NEW CA.MO, a cui il Committente/Titolare può rivolgersi.</p> <p>Modificate alcune definizioni riportate al par. 8 per maggiore aderenza al DM n° 93 del 21.04.17.</p> <p>Precisate le modalità di gestione della eventuale inibizione della Divisione Metrologica all'effettuazione della verifica periodica ai sensi del comma 4 dell'Articolo 12 e di gestione della mancanza di sigilli in accordo al comma 19 dell'Articolo 4 del DM n° 93 del 21.04.17.</p> <p>Corrette le diciture in relazione ai contrassegni.</p>	Riesame della Direzione del 04.06.2020
3	10.07.2020	<p>Modificato nel paragrafo relativo alle definizioni e nel corpo del presente Regolamento i riferimenti alla legalizzazione degli strumenti oggetto di verifica (es. Piano di Legalizzazione).</p> <p>Precisate le modalità di gestione della mancanza di sigilli in accordo al comma 19 dell'Articolo 4 del DM n° 93 del 21.04.17.</p> <p>Recepiti gli aggiornamenti della LG ILAC P.10 e ILAC P15 e adeguata le descrizioni dei contrassegni e sigilli al DM n° 93 del 21.04.17.</p>	<p>Recepimento rilievo 6 e 11 della Non Conformità 1 del Rapporto di Verifica di Accredia del 18-19.06.2020</p> <p>Adeguamenti normativi</p>
4	28.10.2020	Inserimento sigillo, contrassegni e punzone e logo di accreditamento ACCREDIA	Riconoscimento Unioncamere a seguito SCIA e ottenimento accreditamento
5	18.02.2022	Modifica per aggiornamento campo di applicazione. Inserimento portata 1000 litri per i sistemi per la misurazione continua e dinamica di quantità di liquidi diversi dall'acqua, e inserimento misuratori massici di gas metano per autotrazione	Estensione del campo di applicazione legato alle attività dell'Organismo di Ispezione

<input checked="" type="checkbox"/> COPIA CONTROLLATA
<input type="checkbox"/> COPIA NON CONTROLLATA
<b>CONSEGNATA A</b>

N°	03
N°	
<b>Segreteria</b>	

<b>AZIENDA/SOCIETA'/ORGANIZZAZIONE</b>
<b>INDIRIZZO</b>

**Dipartimento  
Certificazione e  
Ispezione**

**ACCREDIA srl**

**Via Tonale, 26 -  
20125 MILANO**

1. Dichiarazione di proprietà .....	4
2. Scopo del presente Regolamento.....	4
3. Campo di applicazione del presente Regolamento .....	4
4. Soggetti interessati al presente Regolamento .....	5
5. Modalità di gestione del presente Regolamento.....	5
5.1 Predisposizione ed emissione del presente Regolamento .....	5
5.2. Distribuzione del presente Regolamento.....	5
5.3 Aggiornamento del presente Regolamento .....	5
6. Obiettivi del presente Regolamento .....	5
7. Riferimenti normativi.....	6
8. Termini e definizioni .....	6
9. Presentazione della NEW CA.MO S.r.l. ....	7
10. Dichiarazione di indipendenza, imparzialità ed integrità .....	8
11. Modalità operative.....	8
11.1. Determinazione requisiti servizio verificaione .....	8
11.2. Formalizzazione rapporto contrattuale.....	10
11.3. Pianificazione della commessa.....	12
11.4. Realizzazione della commessa .....	12
11.5. Esecuzione verificaione.....	13
11.7. Chiusura commesse di verificaione periodica e fatturazione.....	14
11.8. Contrassegni, sigillo e punzone utilizzati .....	14
11.9. Dossier Tecnico .....	15
11.10. Riepilogo gestione documenti della verificaione.....	15
12. Logo Accreditamento e pubblicizzazione Committente .....	16
13. Reclami .....	16
14. Ricorsi .....	17
15. Contenziosi.....	17
16. Obblighi.....	18
16.1. Obblighi del Committente .....	18
16.2. Obblighi della NEW CA.MO S.r.l. ....	18
17. Riservatezza .....	19
18. Clausola di accettazione.....	19

### 1. Dichiarazione di proprietà

Il presente **Regolamento Generale del Servizio di Verificaione** (*nel seguito semplicemente Regolamento*) è di proprietà della **NEW CA.MO S.r.l.**. Esso viene reso disponibile a quanti interessati ai servizi di verificaione oggetto del presente **Regolamento** o su esplicita richiesta dell'interessato stesso oppure nell'area riservata del sito istituzionale della **NEW CA.MO S.r.l.**. Alcuna riproduzione totale o parziale del presente **Regolamento** che esula dal rapporto contrattuale instaurato è consentita senza autorizzazione scritta della stessa **NEW CA.MO S.r.l.**.

### 2. Scopo del presente Regolamento

Lo scopo del presente **Regolamento** è dettagliare il processo di realizzazione dei servizi di verificaione relativi alla verificaione ai sensi del **DM n° 93 del 21.04.17** dei sistemi per la misurazione continua e dinamica di quantità di liquidi diversi dall'acqua, e dei misuratori massici di gas metano per autotrazione, soggetti alla normativa nazionale ed europea utilizzati per funzione di misura legale e ricadenti nel campo di applicazione del succitato **DM n°93/2017**, dalla definizione dei requisiti contrattuali con relativa sottoscrizione di ordine o contratto, alla effettuazione delle prove, controlli e collaudi ai fini della verificaione stessa, fino alla restituzione al Titolare del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua e/o del misuratore massico di gas metano, con la necessaria documentazione accompagnatoria e con il contrassegno previsto in relazione all'esito della verificaione stesse e con l'eventuale ripristino dei sigilli di protezione.

### 3. Campo di applicazione del presente Regolamento

Il presente **Regolamento** si applica:

- alla verificaione **in esercizio** dei seguenti sistemi per la misurazione continua e dinamica di quantità di liquidi diversi dall'acqua:
  - **0÷1000 litri per carburante**
  - **0÷50 litri per GPL**
- alla verificaione **in esercizio** dei misuratori massici di gas metano per autotrazione - distributori stradali di gas metano portata 80 kg/min..

La Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** si riserva la facoltà di affidare parte o la totalità delle attività del processo di verificaione a Fornitori Esterni nel rispetto dei requisiti contrattuali sottoscritti con il Committente e, nel caso di appalti pubblici, nel rispetto di quanto allo scopo stabilito in materia di subappalto nel **D.Lgs. n° 50 del 28.04.2016 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"**.

In tal caso, il Responsabile Tecnico ed il Responsabile Commerciale ne danno debita comunicazione al Committente.

Infine, il Responsabile Tecnico invia adeguata comunicazione ad Unioncamere in relazione alle verificazioni affidate alla Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** e da questa conferite a Fornitore Esterno abilitato e qualificato.

#### 4. Soggetti interessati al presente Regolamento

I Soggetti interessati al Presente **Regolamento** sono:

- il **Committente** del servizio di verificaione ai sensi del **DM n° 93 del 21.04.17**;
- il **Titolare dello strumento** ossia del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o di misuratori massici di gas metano per autotrazione, oggetto di verificaione di cui al **DM n° 93 del 21.04.17**;
- la **NEW CA.MO S.r.l.** in qualità di Organismo di Ispezione di Tipo C accreditato secondo la norma **UNI EN CEI ISO/IEC 17020:2012**;
- l'Organismo di Accreditamento **ACCREDIA** in qualità di Ente unico nazionale di accreditamento, riconosciuto dallo Stato Italiano in data 22 dicembre 2009, in adeguamento al **Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 765, del 9 luglio 2008**.

Si precisa che nel presente **Regolamento** il Committente del servizio di verificaione periodica è colui che commissiona contrattualmente il servizio e con cui la **NEW CA.MO S.r.l.** trattiene i rapporti contrattuali e che può essere diverso dal Titolare dello strumento, che è la persona giuridica titolare della proprietà del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua o che, ad altro titolo, ha la responsabilità dell'attività di misura. Poiché di norma coincidono, si procede alla loro differenziazione solo laddove necessario.

#### 5. Modalità di gestione del presente Regolamento

##### 5.1 Predisposizione ed emissione del presente Regolamento

Il Responsabile Sistema Qualità cura la predisposizione, l'emissione e l'aggiornamento del presente **Regolamento**. Questi provvede alla predisposizione del presente **Regolamento** in modo che, in accordo alla **Politica per la Qualità** definita dall'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.** e ai requisiti cogenti applicabili riportati nel successivo paragrafo 7, sia dettagliato il processo di realizzazione dei servizi di verificaione dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua di cui al **DM 93/2017**.

Prima della definitiva emissione, il presente **Regolamento** viene verificato ed approvato dall'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.**

##### 5.2. Distribuzione del presente Regolamento

Il Responsabile Sistema Qualità provvede alla distribuzione del presente **Regolamento** a quanti siano interessati e a quanti lo richiedano esplicitamente. Le copie poste in distribuzione possono essere copie controllate e copie non controllate. L'identificazione del tipo di copia (controllata o non controllata) avviene sulla seconda pagina del presente **Regolamento**. Solamente le copie controllate vengono mantenute aggiornate a seguito di revisioni del presente **Regolamento**.

Ciò premesso, tutti i Committenti prendono atto in forma controllata del presente **Regolamento** o ricevendone direttamente una copia da oppure scaricandola dal sito web istituzionale della **NEW CA.MO S.r.l.**

##### 5.3 Aggiornamento del presente Regolamento

E' cura del Responsabile Sistema Qualità procedere all'aggiornamento del presente **Regolamento** in relazione a modifiche rilevanti dei processi e delle attività relative alla verificaione dei sistemi di misurazione di liquidi diversi dall'acqua, e di misuratori massici di gas metano per autotrazione, di cui al **DM 93/2017**.

Tali aggiornamenti prima della definitiva emissione vengono verificati ed approvati dall'Amministratore Unico. L'avvenuta modifica del presente **Regolamento**, la natura della stessa, nonché le relative motivazioni vengono evidenziate aggiornando la tabella dello stato delle revisioni riportata nella pagina 2 del presente **Regolamento**. Tale tabella consente di mantenere aggiornata la storia delle modifiche apportate, fornendo una traccia dei cambiamenti avvenuti. La revisione "0" corrisponde sempre alla prima emissione oppure alle riedizioni del presente **Regolamento**. Ogniqualevolta viene apportata una modificata, si aggiorna automaticamente lo stato di revisione del presente **Regolamento** e la suddetta tabella delle revisioni. Il massimo valore che può assumere l'indice di revisione del presente **Regolamento** è 4. La successiva revisione del presente **Regolamento** comporta la riedizione del **Regolamento** stesso con azzeramento del relativo indice di revisione.

Al riguardo, qualora le modifiche apportate al presente **Regolamento** attengano a requisiti di legge, normativi, regolamentari o disposizioni cogenti in genere, il Committente è tenuto alla loro presa in carico, nella consapevolezza che il mancato adeguamento a tali non consente l'erogazione del servizio di verificaione da parte della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.**

In tal caso, è cura del Responsabile Sistema Qualità effettuare debita comunicazione a mezzo PEC dell'avvenuto aggiornamento del presente **Regolamento** a tutti i Soggetti esterni interessati con indicazione del periodo transitorio entro cui adeguarsi.

#### 6. Obiettivi del presente Regolamento

Gli obiettivi del presente **Regolamento** sono stabilire in maniera completa, chiara e senza ambiguità:

- le responsabilità, gli obblighi, i diritti e i doveri di tutti i Soggetti interessati all'applicazione del presente **Regolamento** e riportati al precedente paragrafo 4;
- le attività necessarie alla verificaione dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o di misuratori massici di gas metano per autotrazione, di cui al **DM n° 93 del 21.04.17**;
- le interfacce e i rapporti reciproci tra i Soggetti interessati all'applicazione del presente **Regolamento**, riportati al precedente paragrafo 4, per assicurare la piena soddisfazione reciproca, nel rispetto dei ruoli e delle parti;
- tempi, costi ed impegni contrattuali relativi al servizio di verificaione oggetto del presente **Regolamento**.

## 7. Riferimenti normativi

- **Ministero dello Sviluppo Economico: Direttiva 6 dicembre 2021** "Schede tecniche per la verifica periodica di strumenti di misura utilizzati per funzioni di misura legali".
- **Ministero dello Sviluppo Economico: Decreto Ministeriale n° 93 del 21 aprile 2017** "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea".
- **Decreto Legislativo n° 84 del 19 maggio 2016** "Attuazione della direttiva 2014/32/UE concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura, come modificata dalla direttiva (UE) 2015/13".
- **Decreto Legislativo n° 22 del 2 febbraio 2007** "Attuazione della Direttiva Comunitaria 2004/22/CE (MID) relativa agli strumenti di misura".
- **Direttiva Comunitaria 2004/22/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31.03.2004** relativa agli strumenti di misura (MID).
- **Direttiva Comunitaria 2014/32/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014** concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura (rifusione)
- **Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012** "Valutazione della conformità - Requisiti per il Funzionamento di vari tipi di Organismi che eseguono Ispezioni"
- **Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005** "Valutazione della conformità - Vocabolario e Principi Generali"
- **Norma UNI EN ISO 9000:2015** "Sistemi di Gestione per la Qualità "Fondamenti e Vocabolario"
- **Regolamento Generale ACCREDIA RG-01** "Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale", nella revisione in vigore (\*)
- **Regolamento Generale ACCREDIA RG-01-04** "Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione", nella revisione in vigore (\*)
- **Documento ACCREDIA LS-03** "Elenco norme e documenti di riferimento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione", nella revisione in vigore (\*)
- **Regolamento Generale ACCREDIA RG-09** "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA", nella revisione in vigore (\*)
- **Documento Linea Guida ILAC P15:07/2020** "Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies"
- **Documento Linea Guida ILAC P10:01/2020** "Policy on the Traceability of Measurement Results".

(\*) I documenti emessi da ACCREDIA e citati nel presente Regolamento si intendono sempre nella loro revisione in vigore, reperibile sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it).

## 8. Termini e definizioni

Nell'ambito del presente **Regolamento** valgono le seguenti definizioni.

Si precisa che tali termini sono ripresi dalla **norma UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005** e riferiti al contesto nel quale il presente **Regolamento** si applica e dal **DM n° 93 del 21.04.17**.

**Organismo di Ispezione:** Nell'ambito del presente **Regolamento** è l'Organismo che effettua la verifica periodica degli strumenti di misura, che è rappresentato dalla Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.**

Ai sensi del **DM n° 93 del 21.04.17** l'Organizzazione che effettua verificazioni periodiche sugli strumenti di misura oggetto del **DM n° 93** stesso deve essere accreditato da Organismo di Accreditamento, che in Italia è rappresentato da ACCREDIA. Nella fattispecie la Divisione Metrologica opera in conformità alla **norma UNI CEI EN ISO/IEC 7020:2012** come Organismo di Ispezione di tipo C.

**Ispezione:** esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, o di una installazione, o di una loro progettazione, e determinazione della sua conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali.

**Verifica Periodica:** controllo metrologico legale periodico effettuato sugli strumenti di misura dopo la loro messa in servizio, secondo la periodicità definita in funzione delle caratteristiche metrologiche, o a seguito di riparazione per qualsiasi motivo comportante la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico.

**Sigilli:** sigilli di protezione, anche di tipo elettronico, applicati sugli strumenti per garantirne l'integrità dagli Organismi Notificati e dai Fabbricanti, in sede di accertamento della conformità, e dagli Organismi di Verifica Periodica che hanno presentato una segnalazione certificata di inizio attività all'Unioncamere e dalle stesse Camere e da altri Organismi autorizzati all'esecuzione delle verifiche durante il periodo transitorio di cui all'articolo 18 del **DM n° 93 del 21.04.17** e s.m.i. ed anteriormente.

**Contrassegno:** l'etichetta che al distacco si distrugge, da applicare sugli strumenti di misura per attestare l'esito della verifica periodica.

**Libretto metrologico:** libretto, anche in formato elettronico, su cui vengono annotate tutte le informazioni previste nell'Allegato V del **DM n° 93 del 21.04.17**.

**Documenti relativi alla Legalizzazione o Sigillatura del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua e dei misuratori massici di gas metano per autotrazione:** insieme, approvato da Autorità Competente o da Organismo Notificato, di tutte le informazioni necessarie per la sigillatura, con valore legale, di uno strumento di misura. Esso contiene la descrizione, completa di prospetto, dei sigilli, del loro posizionamento e delle modalità della sigillatura e loro natura.

**Titolare del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua e/o del misuratore massico di gas metano per autotrazione:** persona fisica o giuridica titolare della proprietà del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua e/o del misuratore massico di gas metano per autotrazione o che, ad altro titolo ha la responsabilità dell'attività di misura. Di seguito, per i casi in cui sia consentito generalizzare, e non determini indeterminazione, sarà usata la definizione "Titolare dello strumento".

**Requisiti specificati:** necessità o aspettative stabilite e precisate in documenti normativi quali leggi, regolamenti, norme e specifiche tecniche. Nell'ambito del presente **Regolamento** i requisiti specificati sono riferiti ai sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua ed ai misuratori massici di gas metano per autotrazione, soggetti alla normativa nazionale ed europea utilizzati per funzione di misura legale e ricadenti nel campo di applicazione del succitato **DM n° 93 del 21.04.17**.

**Procedura:** modo specificato per svolgere un'attività o un processo.

**Prodotto:** risultato di un processo. Nell'ambito del presente **Regolamento**, il prodotto può essere rappresentato dalla documentazione emessa dalla **NEW CA.MO S.r.l.** a seguito della valutazione di conformità dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua e dei misuratori massici di gas metano per autotrazione oggetto del **DM n° 93 del 21.04.17**.

**Prova:** determinazione di una o più caratteristiche del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua e dei misuratori massici di gas metano per autotrazione, oggetto di valutazione della conformità, secondo una specificata procedura.

**Riesame:** verifica dell'idoneità, dell'adeguatezza e dell'efficacia delle attività di valutazione e dei risultati di queste attività, per quanto concerne il soddisfacimento di requisiti specificati da parte del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua e dei misuratori massici di gas metano per autotrazione oggetto di valutazione della conformità.

**Interventi di piccola manutenzione:** si intendono quelli che non possono influire sull'esito della verifica, che di fatto non rendono necessaria la rimozione dei sigilli e che si distinguono quindi da tutte le altre tipologie di manutenzione per le quali si rende necessario l'intervento di Tecnici diversi da quelli chiamati ad effettuare la verifica ai sensi del **DM n° 93 del 21.04.17**.

**Verifica dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua:** controllo metrologico legale effettuato sui sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua dopo la loro messa in servizio, secondo periodicità definita in funzione del tipo di appartenenza o a seguito di riparazione per motivo qualsiasi, comportante rimozione di etichette o di ogni altro sigillo anche di tipo elettronico.

**Verifica dei misuratori massici di gas metano per autotrazione:** controllo metrologico legale effettuato sui misuratori massici di gas metano per autotrazione dopo la loro messa in servizio, secondo periodicità definita in funzione del tipo di appartenenza o a seguito di riparazione per motivo qualsiasi, comportante rimozione di etichette o di ogni altro sigillo anche di tipo elettronico.

**Controlli metrologici casuali:** controlli metrologici legali diversi da quelli effettuati sugli strumenti in servizio, ivi compresi quelli effettuati in sede di sorveglianza, eseguiti sui sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua e sui misuratori massici di gas metano per autotrazione, in servizio, intesi ad accertare il loro corretto funzionamento ed utilizzo.

**Funzione di misura legale:** funzione di misura giustificata da motivi di interesse pubblico, sanità pubblica, sicurezza pubblica, ordine pubblico, protezione dell'ambiente, tutela dei consumatori, imposizione di tasse e di diritti e lealtà delle transazioni commerciali.

**Ricorso, appello:** richiesta indirizzata dal richiedente l'attività di valutazione della conformità all'Organismo di valutazione della conformità, o all'Organismo di accreditamento, per la riconsiderazione, da parte di tale Organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto.

**Reclamo:** espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso manifestata da una persona o da una organizzazione ad un Organismo di valutazione della conformità o ad un organismo di accreditamento, relativa alle attività di tale Organismo, per la quale è attesa una risposta.

**Approvazione:** autorizzazione per un sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o di un misuratore massico di gas metano per autotrazione, ad essere commercializzato o utilizzato per fini stabiliti o secondo condizioni precisate.

**Addetto alle Verificazioni:** Persona interna al **NEW CA.MO S.r.l.** che ha le competenze tecniche per effettuare le attività operative (controlli, collaudi e prove) ai fini della verifica periodica del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o di un misuratore massico di gas metano per autotrazione, di cui al **DM n° 93 del 21.04.17** nell'ambito delle attività di verifica e che è in grado di dimostrare la propria indipendenza, integrità ed imparzialità nell'effettuazione di tali attività operative.

## 9. Presentazione della NEW CA.MO S.r.l.

La **NEW CA.MO S.r.l.** è un'azienda con un'organizzazione tale da offrire alle società Petrolifere e Clienti vari, un servizio globale "**Global Service**" che spazia dalla costruzione di impianti per la distribuzione carburanti e GPL alla manutenzione ordinaria e straordinaria e alla verifica dei relativi impianti elettrici e di messa a terra, verifica degli impianti disoleazione di piazzale con relative certificazioni. La Società dispone di una struttura dove sono allocati gli Uffici Amministrativi, il Laboratorio Elettronico, il reparto Edile, l'Officina Elettromeccanica ed una vasta Area di Magazzino con materiali di ricambio ed accessori. L'Officina è attrezzata con le più moderne apparecchiature per la revisione degli erogatori, così come il Laboratorio vanta un sofisticato banco prova con diversi simulatori per la riparazione di schede.

La **NEW CA.MO S.r.l.** è sempre in continuo aggiornamento con la partecipazione a corsi e rinnovi certificazioni presso le principali case produttrici di Erogatori e Sistemi di Automazione per far sì che il proprio Personale sia sempre a conoscenza delle nuove tecnologie meccaniche ed elettroniche e per offrire un servizio completo e di *problem solving* alla Clientela. Inoltre, la **NEW CA.MO S.r.l.** è certificata **ISOIL** per installazione e manutenzione conta litri presso depositi carburante. Qualità, innovazione e competenza. Questi sono i punti di forza della **NEW CA.MO S.r.l.**

Nata come piccola realtà industriale, oggi la **NEW CA.MO S.r.l.** si colloca tra i punti di riferimento nel mercato, grazie ad una crescita costante non solo delle proprie risorse ma anche e soprattutto delle competenze e delle tecnologie a sua disposizione.

L'obiettivo della **NEW CA.MO S.r.l.** è quello di diventare nel territorio in cui opera l'operatore metrologico di riferimento in grado di offrire servizi di verifica tali che il mercato nella sua globalità possa apprezzarne la concretezza, la professionalità, la serietà e l'attenzione all'indipendenza, alla imparzialità, alla integrità e alla riservatezza, agendo in modo da creare con loro rapporti fiduciari, basati sul riconoscimento della competenza e dell'affidabilità.

**10. Dichiarazione di indipendenza, imparzialità ed integrità**

I servizi di verifica oggetto del presente **Regolamento** sono effettuati dalla Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** in accordo ai principi di indipendenza, imparzialità ed integrità caratterizzanti gli Organismi di Ispezione di Tipo C dalla **norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012** e sanciti dall'accreditamento ACCREDIA in accordo ai **Regolamenti RG-01-01 e RG-01-04**.

L'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.** con il supporto del Responsabile Sistema Qualità assicura la totale diffusione ed attuazione del **Codice Etico** allo scopo predisposto. Tutto il Personale della **NEW CA.MO S.r.l.** e a tutti i livelli sottoscrive tale **Codice Etico** e quindi l'impegno ad assicurare il sistematico rispetto dei succitati principi, con particolare riferimento alle attività direttamente coinvolte od interessate alle verificazioni dei dispositivi e dei misuratori di cui al **DM n° 93 del 21.04.17**.

L'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.** assicura l'attuazione di tutte le necessarie misure ed azioni per assicurare che le verificazioni siano effettuate in modo da garantire i succitati principi. A tale riguardo, l'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.** cura l'effettuazione di attività ispettive finalizzate a verificare da parte del Personale interessato il pieno e sistematico rispetto di tali principi. Qualsiasi violazione viene debitamente registrata, così come le azioni conseguenti.

Il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica è anche il Responsabile della Verificazione Periodica ai sensi del **DM n° 93 del 21.04.17**.

Rev.  
2**11. Modalità operative****11.1. Determinazione requisiti servizio verifica**

I requisiti del servizio di verifica sono i seguenti:

- dati relativi al Titolare del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua e/o del misuratore massico di gas metano per autotrazione;
- sistema/i di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o misuratore massico di gas metano per autotrazione, da sottoporre a verifica;
- stato di funzionamento del/i sistema/i di misurazione liquidi diversi dall'acqua o del/i misuratore/i massico/i di gas metano per autotrazione;
- sito/i dove effettuare la verifica;
- tempi e modalità operative per ogni fase di erogazione del servizio con responsabilità del Committente, del Cliente o Titolare del/i sistema/i di misurazione liquidi diversi dall'acqua o Titolare del/i misuratore/i massico/i di gas metano per autotrazione, e della **NEW CA.MO S.r.l.**;
- documentazione tecnico-legale a corredo del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o dei misuratori massici di gas metano per autotrazione, da e verso il Committente;
- costi e modalità di pagamento;
- condizioni generali e specifiche.

Rev.  
5

Tali requisiti vengono formalizzati in apposito contratto o documenti contrattuali simili, affinché il servizio stesso possa essere erogato con chiara, completa e adeguata formalizzazione dei requisiti contrattuali stessi. E' pertanto cura del Responsabile Commerciale della **NEW CA.MO S.r.l.** con il supporto del Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica provvedere alla predisposizione dei documenti contrattuali di volta in volta necessari da sottoporre alla firma dei Rappresentanti Legali della **NEW CA.MO S.r.l.** e del Committente. Pertanto, indipendentemente da chi e come determina i requisiti suddetti, è cura del Responsabile Commerciale, prima di comunicare al Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica l'acquisizione di un nuovo contratto, verificare che siano disponibili i necessari documenti contrattuali debitamente timbrati e firmati da entrambe le parti: Committente ed **NEW CA.MO S.r.l.**

Alcun servizio di verifica può essere realizzato senza che i relativi requisiti contrattuali siano stati determinati, formalizzati e debitamente sottoscritti tra il Committente e la **NEW CA.MO S.r.l.**

**Identificazione del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o del misuratore massico di gas metano per autotrazione, da verificare, e relativo stato di funzionamento**

Ai fini della determinazione dei requisiti del servizio di verifica, le informazioni relative al sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua o del misuratore massico di gas metano per autotrazione, da verificare sono riferite a:

- tipo, marca e modello, caratteristiche metrologiche, anno di costruzione, matricola, certificato tipo di approvazione, documentazione relativa a precedenti eventuali verificazioni e/o riparazioni e/o controlli casuali con esito e data;
- stato del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua o del misuratore massico di gas metano per autotrazione (funzionante o non funzionante).

Rev.  
5

Per poter effettuare la verifica del sistema di misurazione di liquidi diversi dall'acqua, o del misuratore massico di gas metano per autotrazione, questi devono essere correttamente funzionanti, caso contrario devono essere prima riparati. Conseguentemente, il sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o il misuratore massico di gas metano per autotrazione, che durante i controlli, i collaudi e le prove necessarie alla verifica dovesse manifestare anomalie di funzionamento, viene identificato con il **contrassegno di colore rosso** con la dicitura "esito negativo" e la data e la verifica si conclude con esito negativo. Pertanto, esso deve essere riparato e poi sottoposto nuovamente ai controlli, collaudi e prove previste per la verifica periodica.

Rev.  
5

Si precisa che la riparazione del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua non viene effettuata dalla Divisione Metrologica **NEW CA.MO S.r.l.**, in quanto esula dall'attività effettuata in qualità di Organismo di Ispezione, ma può essere effettuata dalla Divisione Installazione e Manutenzione della stessa **NEW CA.MO S.r.l.** a cui il Committente/Titolare può rivolgersi.

Rev.  
2

Per quanto invece riguarda i misuratori massici di gas metano per autotrazione, la **NEW CA.MO S.r.l.** non effettua attività di manutenzione e/o riparazione

Rev.  
5

Alla luce di quanto su esposto, il Committente è tenuto a comunicare qualsiasi anomalia sul funzionamento del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o del/i misuratore/i massico/i di gas metano per autotrazione, in modo da evitare che i necessari controlli, collaudi e prove ai fini della verifica siano ripetuti e quindi fatturati 2 volte.

Rev.  
5

Nel caso l'anomalia riguardi il sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, laddove convenuto, questo viene prima riparato dalla Divisione Installazione e Manutenzione della stessa **NEW CA.MO S.r.l.** e poi sottoposto ai controlli, ai collaudi e alle prove necessarie per la verifica

Rev.  
5



periodica da parte della Divisione Metrologica.

Se l'anomalia riguarda invece un misuratore massico di gas metano per autotrazione, è compito del Committente provvedere a far eseguire la riparazione, e quindi contattare la **NEW CA.MO S.r.l.** per procedere con la verifica periodica.

Nel caso in cui tali anomalie dovessero emergere durante le attività di verifica, è facoltà del Committente/Titolare decidere sulle azioni da effettuarsi, nella consapevolezza che qualora non fosse riparato, il sistema di misurazione rimane contrassegnato con il **contrassegno di colore rosso** con data e la documentazione relativa alla verifica periodica riporta quale esito quello negativo, incluso il **Libretto Metrologico**. In tal caso, vengono fatturate tutte le eventuali attività effettuate in accordo ai requisiti contrattuali allo scopo sottoscritti.

Infine è cura del Committente rendere disponibile la documentazione tecnico-legale riferita al sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua da verificare ed in particolare il **Libretto Metrologico**, in mancanza del quale, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica provvede alla predisposizione di un **Libretto ex-novo**.

#### Sito dove effettuare la verifica

Il sito dove effettuare la verifica è quello espressamente indicato dal Committente o più in generale dal Titolare del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua e/o del misuratore massico di gas metano per autotrazione. Pertanto è cura del Committente fornire tutte le indicazioni necessarie per il suo raggiungimento e tutte le ulteriori informazioni utili ad assicurare un accesso ed una permanenza regolare ed in sicurezza. Se il sito dove effettuare la verifica è di proprietà dell'Utilizzatore del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua e/o del misuratore massico di gas metano per autotrazione, da verificare, è cura del Committente farsi carico di documentare la circostanza all'Utilizzatore stesso, chiedendo di prestare la massima disponibilità per assicurare la regolare e sicura effettuazione della verifica.

Laddove siano necessarie autorizzazioni all'accesso al sito dove effettuare la verifica, è cura del Committente provvedervi. Nel contempo, in tali circostanze, è cura del Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica fornire al Committente tutte le informazioni allo scopo necessarie e verificare la disponibilità delle autorizzazioni previste, prima di procedere all'organizzazione logistica della verifica da effettuare.

In entrambi i casi, è cura del Committente indicare le interfacce proprie e/o dell'Utilizzatore presso cui effettuare la verifica e fornire tutte le informazioni ed i relativi documenti inerenti rischi specifici per la salute e la sicurezza sul lavoro, indicando anche i necessari dispositivi di protezione individuali, con particolare attenzione a quelli di utilizzo non comune, che potrebbero quindi non essere in possesso nella normale dotazione di sicurezza degli Addetti alla Verifica della **NEW CA.MO S.r.l.**

Per contro, qualora il Committente e/o l'Utilizzatore non dovessero fornire di propria iniziativa tali informazioni, è cura del Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica, prima di effettuare il servizio di verifica sul campo, chiedere la documentazione relativa ai rischi e alle minacce alla salute e sicurezza sul lavoro e con il supporto del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della **NEW CA.MO S.r.l.** predisporre i necessari documenti e i necessari dispositivi di protezione per la salute e la sicurezza degli Addetti alla Verifica.

#### Tempi e modalità operative per l'effettuazione della verifica.

In fase di definizione del rapporto contrattuale, il Responsabile Commerciale con il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica stabilisce, in accordo al **DM n° 93 del 21.04.17**, le tempistiche relative al servizio richiesto ed in particolare i tempi entro i quali il sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o il misuratore massico di gas metano per autotrazione, oggetto di verifica, viene reso nella disponibilità del Committente oppure al relativo Utilizzatore o più in generale al Titolare.

Tali tempistiche vengono quindi riesaminate dal Responsabile Commerciale e dal Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica ai fini della relativa fattibilità e costituiscono parte integrante dei requisiti contrattuali e comunque sono sempre tali da fare in modo che la verifica sia effettuata entro **45 giorni** a partire dalla data di ricezione della richiesta, così come stabilito dal **DM n° 93 del 21.04.17**.

Qualora il Committente proponesse tempistiche diverse, è cura del Responsabile Commerciale e del Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica riesaminarle e stabilire le azioni del caso, fermo restando il succitato limite temporale dei **45 giorni**.

Vengono di seguito presentate le principali tempistiche allo scopo stabilite dalla **NEW CA.MO S.r.l.** per le principali fasi di sviluppo del processo di verifica. Soluzioni diverse vengono prese in considerazione e riesaminate dalla **NEW CA.MO S.r.l.** e qualora diverse da quelle di seguito stabilite, vengono formalizzate all'interno della documentazione contrattuale allo scopo predisposta.

**Si precisa che le tempistiche di seguito riportate si riferiscono a giorni lavorativi, laddove il calendario lavorativo da prendere a riferimento è quello riferito al Contratto Collettivo Nazionale applicabile e sono tali da consentire il rispetto di quelle previste dal DM n° 93 del 21.04.17.**

#### **Tempistiche emissione Offerta Tecnico-Economica**

-> **5 gg lav./10 gg lav.**

L'**Offerta Tecnico-Economica** per la verifica viene predisposta dal Responsabile Commerciale entro **5 giorni** lavorativi dal ricevimento della **Richiesta di Preventivo** debitamente compilata dal Committente.

#### **Tempistiche effettuazione verifica**

-> **15 gg lav./20 gg lav.**

L'effettuazione della verifica presso il sito indicato dal Committente o dal Titolare del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua è effettuata entro **15 giorni** lavorativi dall'accettazione formale dell'**Offerta Tecnico-Economica** o dall'**Ordine del Committente**.

Resta inteso, assunte le criticità logistiche legate a tale tipo di intervento, che il Committente deve farsi carico di organizzare quanto di sua competenza (comunicazione all'Utilizzatore del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua o del misuratore massico di gas metano per autotrazione, autorizzazioni all'accesso, comunicazioni rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro) senza indebiti ritardi che andrebbero ad impattare sulla suindicata tempistica, che restano confermati esclusivamente a partire dal completamento delle attività propedeutiche all'intervento presso il sito indicato.

Infine, ai tempi precedentemente indicati, si devono aggiungere **7 giorni** lavorativi per la comunicazione alla Camera di Commercio competente degli esiti della verifica effettuata. Lo strumento soggetto a verifica viene riconsegnato con i sigilli di protezione

eventualmente ripristinati ed i contrassegni allo scopo previsti dal **DM n° 93 del 21.04.17** a seconda dell'esito della verifica stessa.

Laddove **NEW CA.MO S.r.l.** fosse oggetto di provvedimenti d'inibizione della prosecuzione dell'attività o di autotutela da parte di Unioncamere, l'Amministratore Unico provvede a comunicare a mezzo PEC ai Committenti/Titolari degli strumenti oggetto di verificazioni già programmate, l'impossibilità ad eseguirle, invitandoli a procedere alla loro riprogrammazione con altro Organismo entro 60 giorni lavorativi dalla comunicazione.

#### **Documentazione a corredo dello strumento soggetto a verifica da e verso il Committente**

Lo strumento da sottoporre a verifica ai sensi del **DM n° 93 del 21.04.17** deve essere reso disponibile alla **NEW CA.MO S.r.l.** con le informazioni attestanti il tipo, marca e modello, caratteristiche metrologiche, anno di costruzione, matricola, certificato tipo di approvazione, documentazione relativa a precedenti eventuali verificazioni e/o riparazioni e/o controlli casuali con esito e data. Pertanto, è cura del Committente o più in generale del Titolare rendere disponibile il **Libretto Metrologico**, in mancanza del quale, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica provvede alla predisposizione di un **Libretto** ex-novo.

Qualora, il Committente non fosse in possesso del certificato tipo di approvazione, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** provvede a richiederlo al Costruttore o ad altri Soggetti competenti, nella consapevolezza che in mancanza di tale approvazione, non è possibile procedere alla verifica prevista **DM n° 93 del 21.04.17**.

A conclusione dell'attività di verifica, la **NEW CA.MO S.r.l.** emette i **Documenti di Ispezione** secondo le modalità di seguito previste dal presente **Regolamento** ed aggiorna il **Libretto Metrologico**. Tale documentazione viene consegnata congiuntamente al sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua stesso, o al misuratore massico di gas metano per autotrazione, soggetto a verifica, al Committente. Nel contempo la **NEW CA.MO S.r.l.** provvede entro **10 giorni** alla comunicazione alla Camera di Commercio competente e ad Unioncamere degli esiti della verifica secondo quanto previsto dall'art. 13 **DM n° 93 del 21.04.17**.

#### **Costi e modalità di pagamento**

I costi complessivi che il Committente deve sostenere per il servizio di verifica dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua, e dei misuratori massici di gas metano per autotrazione, ai sensi del **DM n° 93 del 21.04.17**, sono stabiliti in via generale dal **Listino Prezzi**, che rappresenta la base di partenza utilizzata dal Responsabile Commerciale della **NEW CA.MO S.r.l.** per la formulazione di specifiche **Offerte Tecnico-Economiche**.

Tale **Listino Prezzi** o **Tariffario** viene predisposto e tenuto aggiornato dal Responsabile Commerciale e reso operativo a seguito di approvazione dell'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.**. Il **Listino Prezzi** o **Tariffario** può essere richiesto direttamente alla Funzione Commerciale. Esso stabilisce:

- il costo unitario del servizio di verifica per ogni tipologia di sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua o di misuratori massici di gas metano per autotrazione;
- gli eventuali costi di trasferta per i trasferimenti necessari per raggiungere il sito dove effettuare la verifica;
- le condizioni di pagamento.

Ciò premesso, a partire da tale **Listino Prezzi**, sulla base di considerazioni e strategie di natura commerciale, il Responsabile Commerciale della **NEW CA.MO S.r.l.** può applicare condizioni particolari e personalizzate che provvede a formalizzare su documenti allegati al **Listino Prezzi**, oppure stipulando con Associazioni di Categoria o altre tipologie di Raggruppamenti specifiche **Convenzioni** con uno specifico **Listino Prezzi Personalizzato**. In definitiva, anche sulla base delle informazioni fornite dal Committente, il costo effettivo che questi deve riconoscere alla **NEW CA.MO S.r.l.** è quello stabilito nella documentazione contrattuale allo scopo sottoscritta dal Committente e dall'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.**.

In particolare nel caso la richiesta del servizio di verifica dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua o di misuratori massici di gas metano per autotrazione di cui al **DM n° 93 del 21.04.17** è formulata dal Committente per un numero molto elevato di sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua o di misuratori massici di gas metano per autotrazione, è cura del Responsabile Commerciale e del Responsabile Tecnico valutare complessivamente tale richiesta

#### **Condizioni generali e specifiche**

Tali condizioni generali, meglio specificate nei successivi paragrafi, sono tipicamente quelle che riguardano le responsabilità reciproche e gli impegni assunti rispetto alla legge, alle normative e ai regolamenti applicabili, mentre quelle specifiche sono esplicitazioni di quelle generali, che si possono rendere necessarie in casi particolari. A titolo puramente esemplificativo, tra le condizioni generali si citano quelle riferite alla tutela della proprietà intellettuale, mentre tra quelle specifiche si citano le modalità di accesso al sito dove effettuare la verifica oppure l'impegno del Committente, anche in rappresentanza del Titolare dello strumento, ad accogliere gli Ispettori dell'Organismo di Accreditazione ACCREDIA quando questi devono affiancare gli Addetti della **NEW CA.MO S.r.l.** ai fini dell'accreditamento della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** come Organismo di Ispezione di Tipo C ai sensi della **norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012**.

Tali condizioni, sia esse generali, sia esse specifiche sono esplicitate nel presente **Regolamento**, la cui accettazione da parte del Committente è essenziale per l'erogazione del servizio stesso di verifica dei sistemi di misurazione di liquidi diversi dall'acqua e dei misuratori massici di gas metano per autotrazione, come previsto dal **DM n° 93 del 21.04.17**.

Al riguardo, è cura del Responsabile Commerciale, con il supporto Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica, formalizzare ulteriori condizioni particolari di volta in volta nell'**Offerta Tecnico-Economica** oppure rimandare ad altri documenti, avendo cura che gli stessi siano debitamente citati nell'Offerta stessa e che siano effettivamente posseduti e conosciuti dal Committente.

#### **11.2. Formalizzazione rapporto contrattuale**

##### **Richiesta di preventivo per il servizio di verifica**

Il Committente che intende richiedere il servizio di verifica dei propri sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua, e/o dei propri misuratori massici di gas metano per autotrazione, ai sensi del **DM n° 93 del 21.04.17** procede alla richiesta secondo le modalità a lui più congeniali. In particolare per ognuno dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua, e/o dei misuratori massici di gas metano per autotrazione, da sottoporre a verifica il Committente o il Titolare dello strumento deve indicare il tipo, marca e modello, caratteristiche metrologiche, anno di costruzione, matricola, certificato tipo di approvazione, e lo stato dello strumento (funzionante o non funzionante), nonché il tipo di servizio richiesto. Al riguardo, è necessario che sia correttamente identificato lo stato di funzionamento del sistema di

misurazione liquidi diversi dall'acqua, e/o del misuratore massico di gas metano per autotrazione, in modo da evitare che i necessari controlli ai fini della verifica fossero ripetuti in conseguenza di un cattivo funzionamento dello strumento soggetto a verifica.

Tutti i controlli ai fini della verifica che dovessero ripetersi per il mancato funzionamento del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, e/o del misuratore massico di gas metano per autotrazione, vengono fatturati in accordo al **Listino Prezzi** applicato e alle eventuali condizioni particolari applicate. Pertanto ai fini di una corretta quotazione economica, il Committente è raccomandato di specificare l'effettivo stato dello strumento soggetto a verifica, in modo da evitare che quelli non funzionanti, siano sottoposti a tali controlli, che verrebbero quindi ripetuti e addebitati.

Infine, è cura del Committente indicare la sede od il luogo dove deve essere effettuata la verifica.

La richiesta di preventivo formulata dal Committente viene riesaminata dal Responsabile Commerciale, con il supporto del Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica, che verifica la completezza delle informazioni in essa riportate. In particolare, prima che la richiesta venga esaminata ai fini della formulazione della relativa **Offerta Tecnico-Economica** da parte del Responsabile Commerciale, con il supporto del Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica, quest'ultimo verifica che siano assicurate le condizioni di indipendenza, imparzialità ed integrità.

Qualora non fosse possibile assicurare tali condizioni, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica comunica al Responsabile Commerciale l'impossibilità di effettuare l'attività di verifica richiesta, affinché questi ne dia formale comunicazione al Committente, ringraziandolo per aver interpellato la **NEW CA.MO S.r.l.**

#### **Formulazione Offerta Tecnico-Economica**

In caso di riesame positivo e laddove non vi fossero condizioni ostative alla fattibilità, con particolare attenzione ai requisiti di indipendenza, imparzialità ed integrità, il Responsabile Commerciale provvede a formulare una specifica **Offerta Tecnico-Economica** che, a partire dalle condizioni contrattuali riservate al Committente, stabilisce il costo complessivo tenendo conto della quantità di sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua, e/o di misuratori massici di gas metano per autotrazione, da sottoporre a verifica.

L'**Offerta Tecnico-Economica** prima di essere inoltrata al Committente viene riesaminata dal Responsabile Commerciale e dal Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica che si accertano che i requisiti in essa stabiliti siano completi, chiari e privi di ambiguità e che la **NEW CA.MO S.r.l.** sia in grado di rispettarli, qualora il Committente dovesse accettarli.

#### **Conferma d'Ordine e Apertura Commessa**

Ai fini della definitiva formalizzazione del rapporto contrattuale, il Committente:

1. può restituire l'**Offerta Tecnico-Economica** debitamente ed integralmente accettata, oppure può inoltrare un **Ordine di Acquisto** o documento equivalente che richiami integralmente i contenuti dell'**Offerta Tecnico-Economica** ricevuta, senza apportare alcuna modifica;
2. può restituire l'**Offerta Tecnico-Economica** sottoscritta, ma con modifiche, oppure può inoltrare un **Ordine di Acquisto** o documento equivalente che pur richiamando i contenuti dell'**Offerta Tecnico-Economica** ricevuta ne apporta modifiche.

Conseguentemente, il Responsabile Commerciale, con il supporto del Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica,

1. nel caso 1, procede all'apertura della commessa fornendo al Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica gli elementi di sua competenza;
2. nel caso 2, provvede a riesaminare le modifiche apportate dal Committente, e:
  - a. nel caso tali modifiche, verificandone la fattibilità, siano accettabili, procede all'apertura della commessa fornendo al Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica gli elementi di sua competenza;
  - b. nel caso tali modifiche non siano fattibili e/o accettabili, interagisce con il Committente per pervenire ad una soluzione fattibile e di reciproca soddisfazione, cui fa seguito una conferma d'ordine, con il recepimento delle eventuali modifiche concordate con il Committente, e, solo dopo debita accettazione da parte del Committente della conferma d'ordine, procede all'apertura della commessa fornendo al Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica gli elementi di sua competenza;
  - c. nel caso tali modifiche non siano fattibili e/o accettabili, e a seguito di interazione con il Committente non sia possibile pervenire ad una soluzione fattibile e di reciproca soddisfazione, comunica al Committente l'impossibilità di accettare le condizioni stabilite dal Committente stesso, ringraziandolo per aver interpellato la **NEW CA.MO S.r.l.**

Al riguardo, nel caso intervengano modifiche ai requisiti contrattuali del servizio di verifica, indipendentemente da chi le formula e come, è cura del Responsabile Commerciale e del Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica riesaminarle, verificando che i requisiti contrattuali modificati siano completi, chiari e privi di ambiguità e che la **NEW CA.MO S.r.l.** sia in grado di rispettarli, qualora dovessero essere contrattualmente sottoscritti dal Committente e dalla stessa **NEW CA.MO S.r.l.**

Infine, nel caso di prima formalizzazione del rapporto contrattuale, il Responsabile Commerciale sottopone alla accettazione del Committente il presente **Regolamento**.

#### **Gara di Appalto Pubblica**

Qualora ai fini della stipula del contratto relativo ai servizi di verifica dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua, e/o di misuratori massici di gas metano per autotrazione, di cui al **DM n° 93 del 21.04.17**, il Committente proceda attraverso gara di appalto pubblica, è cura del Responsabile Commerciale rendere disponibile il **Bando di Gara**, il **Capitolato di Appalto** e tutta l'ulteriore documentazione allo scopo predisposta dal Committente.

Laddove prevista una fase di prequalifica, è cura del Responsabile Commerciale provvedere alla necessaria documentazione amministrativa e tecnica e a consegnarla al Committente nei modi e nei tempi da questi previsti nel **Bando di Gara**. Il Responsabile Commerciale provvede quindi con il supporto delle Competenze Specialistiche interessate a riesaminare i requisiti sia di natura amministrativa, sia di natura tecnica allo scopo stabiliti dal Committente in tale documentazione. In particolare, prima che si proceda con le ulteriori attività necessarie per la partecipazione alla gara di appalto, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica verifica che siano assicurate le condizioni di indipendenza, imparzialità ed integrità. Qualora non fosse possibile assicurare tali condizioni, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica comunica al Responsabile Commerciale l'impossibilità di effettuare l'attività di verifica oggetto della gara di appalto. Nel caso di requisiti incompleti, ambigui o in conflitto tra loro, è cura del Responsabile Commerciale interagire con il Committente, secondo le modalità da questi stabilite in accordo al **Codice degli Appalti Pubblici**, in modo da determinare al meglio i requisiti riferiti all'oggetto della gara e al servizio richiesto.

Laddove si ritenga opportuno ricorrere a Fornitori Esterni in regime di subappalto, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica provvede alla qualifica del Fornitore che si intende utilizzare e nonché alla verifica dell'adeguatezza degli Ispettori e della strumentazione che questi intende utilizzare per l'effettuazione delle verificazioni affidate. Successivamente, il Responsabile Commerciale nella documentazione di partecipazione alla gara di appalto comunica al Committente l'intenzione di ricorrere al subappalto secondo le modalità previste dal **Codice degli Appalti Pubblici**.

Determinati in maniera completa e chiara i requisiti della gara di appalto e verificata l'assenza di requisiti in conflitto tra loro, il Responsabile Commerciale coordina le Funzioni interessate affinché venga predisposta la documentazione richiesta dal **Bando di Gara** nei modi e nei tempi stabiliti. Al riguardo, gli aspetti di natura economica, come eventuale margine di ribasso, piuttosto che il prezzo complessivo proposto, sono stabiliti dall'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.**. In caso di aggiudicazione della gara di appalto, l'Amministratore Unico provvede alla stipula del **Contratto** e a porre in essere tutte le azioni previste per legge, mentre il Responsabile Commerciale procede all'apertura della commessa fornendo al Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica gli elementi di sua competenza.

Laddove la NEW CA.MO S.r.l. intenda effettivamente ricorrere al subappalto, l'Amministratore Unico lo sottopone a debita autorizzazione del Committente.

#### **Modifiche Contrattuali dopo formalizzazione del Rapporto Contrattuale**

Qualora si dovessero rendere necessarie modifiche a requisiti contrattuali, sia che le stesse fossero formulate dal Committente, sia che le stesse fossero formulate dalla stessa **NEW CA.MO S.r.l.**, è cura del Responsabile Commerciale interagire con il Committente affinché tali modifiche siano:

- riesaminate per stabilirne la relativa completezza, chiarezza ed assenza di aspetti in conflitto tra loro;
- riesaminate ai fini della relativa fattibilità;
- condivise tra le parti;
- emendati i necessari documenti contenenti tali modifiche e, laddove previsto, che gli stessi siano sottoscritti tra il Committente e la **NEW CA.MO S.r.l.**;
- comunicate alle Funzioni interessate attraverso la distribuzione dei documenti allo scopo emendati.

In caso di modifiche che possano avere impatto sul Titolare dello strumento da sottoporre a verifica, è cura del Committente farsi carico di comunicare a questi le modifiche di suo interesse.

#### **11.3. Pianificazione della commessa**

All'apertura di una nuova commessa, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica interagisce con il Committente per organizzare quanto necessario ai fini della realizzazione delle attività di verifica dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua e/o dei misuratori massici di gas metano per autotrazione interessati, procedendo alla pianificazione di quanto allo scopo necessario per la gestione, l'esecuzione ed il controllo delle attività previste. Laddove presente, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica interagisce con il Committente e il Fornitore Esterno eventualmente coinvolto. In particolare, al fine di garantire i requisiti di indipendenza, imparzialità ed integrità, è cura del Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica assegnare le attività di verifica ai Tecnici che assicurano l'effettivo soddisfacimento di tali requisiti, anche tenendo conto delle eventuali riparazioni da effettuare, per le quali vige il principio che l'Addetto che effettua la riparazione di un sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua (l'azienda non effettua riparazioni dei misuratori massici di gas metano per autotrazione), non procede alla sua successiva verifica. Al riguardo, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica separa i sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua da verificare da quelli da riparare, in modo da assegnarli ai Tecnici della Divisione Installazione e Manutenzione.

Pertanto, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica assegna agli Addetti, uno specifico **Ordine di Lavoro per la Verificazione** nel quale sono riportati:

- i dati del Committente e, laddove disponibili, del titolare dello strumento soggetto a verifica
- i dati dei sistemi di misurazione di liquidi diversi dall'acqua, e/ o dei misuratori massici di gas metano per autotrazione, soggetti a verifica, con tutte le informazioni necessarie alla loro completa identificazione;
- il sito dove effettuare la verifica;
- le tempistiche contrattuali da rispettare.

Analogamente attenzione ai requisiti di indipendenza, imparzialità ed integrità è assicurata dal Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica nel caso di verificazioni effettuate dal Fornitore Esterno. Nella pianificazione della commessa, al fine di assicurare il regolare e corretto svolgimento delle attività di verifica, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica provvede ad assicurare la disponibilità di strumenti misura in regime di taratura ed attrezzature di prova in perfetto stato di funzionamento.

Nel caso sia necessario effettuare una riparazione prima di procedere alla verifica, è cura del Responsabile della Divisione Installazione e Manutenzione interagire con il Committente per le azioni del caso e predisporre uno specifico **Ordine di Lavoro per la Riparazione**, da consegnare agli Addetti alla Riparazione. In tal caso, è cura del Responsabile Tecnico affidare la verifica periodica ad Addetti alla Verificazione non coinvolti nella riparazione.

#### **11.4. Realizzazione della commessa**

Ricevuto l'**Ordine di Lavoro per la Verificazione**, l'Addetto alla Verificazione verifica ulteriormente se vi siano le condizioni che assicurano la sua indipendenza, imparzialità ed integrità, caso contrario provvede a darne tempestiva comunicazione al Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica. L'accettazione dell'**Ordine di Lavoro per la Verificazione** da parte dell'Addetto alla Verificazione attesta l'assenza di condizioni pregiudizievoli alla sua indipendenza, imparzialità ed integrità.

In caso di esito positivo, l'Addetto alla Verificazione appone il **contrassegno di colore verde** previsto dal **DM n° 93 del 21.04.17**, con indicazione della scadenza della verifica, e, se necessario, ripristina i sigilli di protezione, mentre in caso di esito negativo appone il **contrassegno di colore rosso** e data. Provvede quindi ad emettere, con il relativo esito:

- il **Rapporto Misure Distributori Carburante/GPL** in caso trattasi di verifica di sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua;
- il **Rapporto di Prova Metano** in caso trattasi di verifica di misuratori massici di gas metano per autotrazione;

➤ la **Lista di Controllo DM 93/17**.

Provvede quindi ad aggiornare il **Libretto Metrologico**, riportando tutte le informazioni previste. Infine, nei casi in cui svolge contestualmente anche interventi di piccola manutenzione, l'Addetto alla Verificazione dà evidenza sul **Libretto Metrologico** di tutte le operazioni svolte.

Ciò premesso, il Responsabile Tecnico cura con il Committente gli aspetti logistici ed operativi della trasferta, affinché le attività di verificazione possano essere effettuate nei modi e nei tempi contrattualmente previsti ed in piena sicurezza per il Personale della **NEW CA.MO S.r.l.** e per Terzi.

In particolare, è cura del Responsabile Tecnico:

- designare gli Addetti alla Verificazione adeguati alla loro realizzazione e tenendo conto della loro disponibilità, e collocazione territoriale, nonché del soddisfacimento dei requisiti di indipendenza, imparzialità ed integrità;
- fornire al Committente le generalità degli Addetti alla Verificazione designati ai fini delle necessarie autorizzazioni per l'accesso al sito, anche per consentire la loro ricasazione con giustificata motivazione;
- organizzare con il Committente, ed eventualmente con il Titolare dello strumento, quanto necessario sotto il profilo della salute e sicurezza del Personale della **NEW CA.MO S.r.l.**, richiedendo, laddove necessario, il **Documento di Valutazione dei Rischi** allo scopo predisposto dal Committente o dal Titolare dello strumento o qualsiasi altra documentazione equivalente contenente una chiara e completa descrizione dei rischi e delle misure protettive adottate o da adottare e verificando con il Committente stesso o con il Titolare dello strumento se i dispositivi di protezione individuale di uso non ordinario siano messi a disposizione dal Committente o dal Titolare oppure siano a carico della **NEW CA.MO S.r.l.**;
- organizzare con il Committente, ed eventualmente con il Titolare dello strumento, e con gli Addetti alla Verificazione designati la logistica dell'intervento e la relativa data;
- fornire agli Addetti alla Verificazione designati le necessarie dotazioni tecniche e strumentali e i dispositivi di protezione individuale di tipo ordinario, informandoli sui rischi per la salute e la sicurezza del sito presso cui deve effettuare la verificazione e raccomandandogli la massima osservanza delle prescrizioni in materia di sicurezza stabilite dal Committente o dal Titolare.

Infine, il Responsabile Tecnico e il Responsabile Pianificazione Commesse valutano l'opportunità di comunicare in via telematica alla Camera di Commercio competente per territorio il piano di lavoro e i Titolari presso cui sono previste verificazioni periodiche con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi.

Nel caso si ricorra a Fornitori Esterni a cui affidare le verificazioni dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua, e/o dei misuratori massici di gas metano per autotrazione, conferiti alla Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.**, il Responsabile Tecnico, ottenuto il consenso da parte del Committente all'utilizzo del Fornitore Esterno allo scopo prescelto, cura di stabilire idonee interfacce tra il Committente e/o il Titolare dello strumento ed il Fornitore stesso, affinché le verificazioni a questi affidate sia realizzata nei modi e nei tempi contrattualizzati con il Committente ed in conformità al **DM n° 93 del 21.04.17**, nonché l'invio ad Unioncamere di adeguate comunicazioni in merito

#### **11.5. Esecuzione verificazione**

Le attività di verificazione sono effettuate dagli Addetti alla Verificazione allo scopo assegnati secondo specifiche **Istruzioni Operative** relative alle tipologie di sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua, e/o di misuratori massici di gas metano per autotrazione, da verificare secondo il **DM n° 93 del 21.04.17** e riportati al paragrafo 3 del presente **Regolamento**. Tale attività viene sviluppata in 4 fasi principali:

1. controlli preliminari visivi di integrità (controlli iniziali);
2. controlli e collaudi funzionali;
3. prove metrologiche;
4. legalizzazione del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua o del misuratore massico di gas metano per autotrazione, ed emissione della **documentazione di attestazione della conformità**.

Tali controlli sono di tipo progressivo e mirano a stabilire l'idoneità funzionale del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua e/o del misuratore massico di gas metano per autotrazione, ai fini dell'adeguatezza ai requisiti di metrologia legale.

Qualora durante una delle prime 3 fasi lo strumento soggetto a verifica dovesse presentare condizioni che ne pregiudicano il corretto funzionamento e la relativa conformità alle normative applicabili, che non siano risolvibili con interventi di piccola manutenzione, esso deve essere sottoposto ad intervento di riparazione. In tal caso, l'Addetto alla Verificazione assegnato predispone il **Rapporto Misure Distributori Carburante/GPL** (in caso trattasi di verificazione di sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua) o il **Rapporto di Prova Metano** (in caso trattasi di verificazione di misuratori massici di gas metano per autotrazione) con la relativa documentazione prevista dal **DM n° 93 del 21.04.17** riportandovi esito negativo e appone sullo strumento il **contrassegno di colore rosso** e data ed aggiorna il **Libretto Metrologico** con le informazioni del caso.

In caso di mancanza dei sigilli, l'Addetto alla Verificazione procede alla verificazione, ripristina i sigilli mancanti secondo i documenti di legalizzazione, ne lascia traccia sul **Libretto Metrologico** e comunica la circostanza al Responsabile Tecnico o al Sostituto Responsabile Tecnico, per le ulteriori comunicazioni del caso alle Autorità competenti.

#### **Strumenti verificati**

Per i sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua e i misuratori massici di gas metano per autotrazione, per i quali è stato possibile effettuare tutti i controlli, i collaudi e le prove allo scopo previste, Il Responsabile Tecnico o il Sostituto Responsabile Tecnico, della Divisione Metrologica, provvede a riesaminare i relativi documenti, ovvero il **Rapporto Misure Distributori Carburante/GPL** (in caso trattasi di verificazione di sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua), il **Rapporto di Prova Metano** (in caso trattasi di verificazione di misuratori massici di gas metano per autotrazione) e la **Lista di Controllo DM 93/17** (per entrambi i tipi di verificazione), e ad emettere il **Rapporto di Ispezione** e la pertinente documentazione.

In caso di mancata approvazione della verificazione, il Responsabile Tecnico o il Sostituto Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica provvede ad annotare sul **Rapporto di Ispezione** le motivazioni che lo hanno convinto a non ritenere correttamente effettuata la verificazione. In questo caso si provvede alla ripetizione della verificazione stessa, che implicherà l'emissione di un nuovo **Rapporto di Ispezione** con un nuovo numero identificativo e il Responsabile Tecnico o il Sostituto Responsabile Tecnico annota in calce al **Rapporto di Ispezione**

definitivamente validato, il numero del Rapporto di Ispezione precedente che è stato annullato e sostituito, e la ripetizione della verifica periodica è a carico della **NEW CA.MO S.r.l.** senza alcun costo per il Committente.

Nel caso di verificazioni effettuate dal Fornitore Esterno qualificato, il Responsabile Tecnico o il Sostituto Responsabile Tecnico controlla che:

- siano state effettuate conformemente alle modalità operative approvate in sede di qualificazione del Fornitore;
- i **Rapporti di Ispezione** e la documentazione allegata siano completi, chiari, aggiornati e adeguati alle finalità cogenti;
- gli Addetti del Fornitore che hanno effettuato le verificazioni sia quelli preventivamente qualificati ed autorizzati;
- gli strumenti di misura ed eventuali software utilizzati siano quelli preventivamente accettati ed in corso di validità della taratura;
- le verificazioni siano state effettuate nel rispetto delle scadenze previste dal **DM n° 93 del 21.04.17**;
- le comunicazioni previste ad Unioncamere siano state effettuate.

**11.7. Chiusura commesse di verifica periodica e fatturazione**

A chiusura delle commesse relative alla verifica periodica, è cura del Responsabile Tecnico o del Sostituto Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** raccogliere tutta la documentazione predisposta per ogni commessa, ossia:

- **Ordinativi di lavoro** per la verifica;
- **Rapporti di Ispezione**, con **Rapporto Misure Distributori Carburante/GPL** e/o **Rapporto di Prova Metano**, e **Lista di Controllo DM 93/17**.

In particolare, lo stato degli strumenti resi al Committente è il seguente:

- sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o misuratore massico di gas metano per autotrazione, positivamente verificato, corredato da pertinente documentazione attestante la conformità e **Libretto Metrologico** aggiornato e, qualora la sigillatura metrologica fosse carente e/o non integra, ripristinata secondo i relativi **Documenti relativi alla Legalizzazione** e con apposizione del contrassegno di conformità previsto dal **DM n° 93 del 21.04.17**;
- sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o misuratore massico di gas metano per autotrazione, non positivamente verificato, corredato da **Libretto Metrologico** aggiornato e con contrassegno di non conformità in accordo al **DM n° 93 del 21.04.17**.

Per tutti i suddetti strumenti soggetti a verifica, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica o il Sostituto Responsabile Tecnico della **NEW CA.MO S.r.l.** provvede a riesaminare ed approvare tutta la documentazione relativa alla verifica a corredo.

Inoltre, il Responsabile Tecnico o il Sostituto Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica provvede affinché tutta la documentazione allo scopo prevista, e riportata al successivo paragrafo 11.10, sia predisposta e tenuta aggiornata e nel contempo quella prevista dal **DM n° 93 del 21.04.17** sia inviata entro **7 giorni** dalla verifica alla Camera di Commercio interessata e a Unioncamere e comunque non oltre il **10° giorno** lavorativo. Ciò anche per le verificazioni effettuate dal Fornitore Esterno.

Infine, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** fornisce al Responsabile Commerciale e al Responsabile Amministrativo gli elementi di propria competenza per provvedere alla fatturazione delle prestazioni effettuate.

**11.8. Contrassegni, sigillo e punzone utilizzati**

I contrassegni, i sigilli di protezione ed i punzoni utilizzati sono conformi al **DM n° 93 del 21.04.17**:

E' presente il logo contenente in una circonferenza il numero identificativo assegnato all'Organismo di Ispezione da Unioncamere. Tale numero è preceduto dalla sigla della provincia NA, in cui **NEW CA.MO S.r.l.** ha la propria sede legale, e separato da una stella.

Il punzone viene usato per sigillare quei punti dove non è possibile farlo con il sigillo adesivo.





Sigillo Adesivo di Protezione



Punzone in Acciaio Temperato  
(DM 93/2017) Ø 8.8  
per pinza standard

Nel caso di verificazioni effettuate dal Fornitore Esterno, è sua cura apporre i propri contrassegni in accordo alle modalità sopra riportate.

#### 11.9. Dossier Tecnico

E' la raccolta di tutti i documenti tecnici cartacei e/o elettronici riferiti al sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua od ai misuratori massici di gas metano per autotrazione, sia in versione originale, sia come riproduzione totale o parziale dell'originale.

Tali documenti possono essere:

- Certificato di Approvazione di Modello;
- Copia del Libretto Metrologico;
- Rapporti di Ispezione e documentazione relativa alle risultanze della verificaione;

Relativamente al **Libretto Metrologico**, qualora il Committente non dovesse renderlo disponibile, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** provvede alla predisposizione di un **Libretto** ex-novo. Tale Dossier viene gestito e tenuto aggiornato dal Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.**

I documenti in esso contenuti vengono conservati per tutto il ciclo/vita del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua, o dei misuratori massici di gas metano per autotrazione, cui si riferiscono. Essi vengono messi a disposizione del Committente, del Titolare dello strumento, e delle Autorità interessate.

#### 11.10. Riepilogo gestione documenti della verificaione

In accordo al **DM n° 93 del 21.04.17**, il Responsabile Tecnico e il Responsabile Sistema Qualità della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** curano la predisposizione di adeguati documenti per l'effettuazione delle verificazioni e per la registrazione dei relativi risultati, quali **Istruzioni Operative, Fogli di Raccolta Dati, Rapporti di Ispezioni**, nonché i **Software di Calcolo** allo scopo necessari. A conclusione della verificaione, l'Addetto alla Verificaione provvede all'aggiornamento del **Libretto Metrologico**, fornito dal Titolare dello strumento o in sua mancanza, emesso ex-novo dall'Addetto stesso.

Nel contempo, **entro 7 giorni** dalla effettuazione della verificaione, in accordo al **DM n° 93 del 21.04.17**, con il supporto, se necessario, del Personale della **NEW CA.MO S.r.l.**, è cura del Responsabile Tecnico o del Sostituto Responsabile Tecnico, formalizzare per mezzo del documento di riepilogo denominato **"Comunicazione Esito Verifiche"**, anche in formato elettronico, le seguenti informazioni relative ad ogni singola verificaione:

- nome, indirizzo ed eventuale partita IVA del Titolare dello strumento soggetto a verificaione;
- indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, se diverso dal precedente;
- tipo dello strumento;
- marca, modello e categoria dello strumento;
- numero di serie dello strumento;
- portata massima dello strumento;
- data di messa in servizio e di cessazione dello strumento;
- specifica dell'eventuale uso temporaneo dello strumento;
- data dell'intervento di riparazione, se del caso, e della verificaione;
- esito della verificaione e, ove positiva, la data di scadenza prevista;
- eventuali anomalie riscontrate, se la verificaione ha dato esito negativo;
- nome degli Addetti alla Riparazione, se del caso, e degli Addetti alla Verificaione intervenuti.

Infine in accordo al **DM n° 93 del 21.04.17**, il Responsabile Tecnico, o il Sostituto Responsabile Tecnico, della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** cura che sia predisposto e tenuto aggiornato il **Registro delle Verificazioni** nel quale riportare:

- l'ordine cronologico delle verificazioni;
- le richieste pervenute e la data di ricevimento delle stesse;
- la data di esecuzione della verificaione;
- l'esito della verificaione effettuata (negativo/positivo);
- la data di inoltro sul portale Telemaco con il relativo codice di pratica.

I documenti sopra riportati vengono posti quindi in distribuzione controllata da parte del Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** secondo le seguenti modalità:

- alla Camera di Commercio di pertinenza e alla sede centrale di Unioncamere, le copie dei **Rapporti Misure Distributori Carburante/GPL** e/o dei **Rapporti di Prova Metano**, delle **Liste di Controllo** e della **Comunicazione Esito Verifica** entro **7 giorni** dalla effettuazione della verificaione e comunque **non oltre 10 giorni lavorativi**;
- al Titolare dello strumento, il **Libretto Metrologico** aggiornato e la copia dei **Rapporti Misure Distributori Carburante/GPL** e/o dei **Rapporti di Prova Metano**, e della **Lista di Controllo** predisposta;
- all'archivio della **NEW CA.MO S.r.l.**, gli originali dei **Rapporti di Ispezione**, dei **Rapporti Misure Distributori Carburante/GPL** e/o dei **Rapporti di Prova Metano**, e delle **Liste di Controllo**, la copia del **Libretto Metrologico**, i **Software di Calcolo** utilizzati e il **Registro delle Verificazioni**.

Nel caso di verificazioni effettuate dal Fornitore Esterno, è cura del Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** verificare che questi abbia provveduto ad effettuare alla Camera di Commercio di pertinenza e alla sede centrale di Unioncamere, l'inoltro del **Comunicazione Esito Verifica entro 7 giorni** dalla effettuazione della verifica.

## 12. Logo Accredimento e pubblicizzazione Committente

La Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** utilizza il logo di accreditamento concesso da ACCREDIA in modo conforme al **Regolamento RG.09 "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA"** allo scopo emesso da ACCREDIA ed accettato dalla stessa **NEW CA.MO S.r.l.**. In particolare, il logo allo scopo utilizzato è il seguente:



ISP N° 288 E

Membro degli Accordi di Mutuo  
Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC  
Mutual Recognition Agreements

Tale logo viene riportato sui seguenti documenti:

- **Rapporti di Ispezione** per i sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua, e dei misuratori massici di gas metano per autotrazione, di cui al **DM n° 93 del 21.04.17** per i quali è stato ottenuto l'accreditamento;
- **Regolamento Generale del Servizio di Verificazione**, esplicitando i sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua e dei misuratori massici di gas metano per autotrazione, di cui al **DM n° 93 del 21.04.17** che rientrano nell'accreditamento;
- **Manuale di Gestione per la Qualità** in conformità alla norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17020**, esplicitando i sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua e dei misuratori massici di gas metano per autotrazione, di cui al **DM n° 93 del 21.04.17** che rientrano nell'accreditamento;
- **Richiesta di verifica periodica di complessi di distribuzione carburanti e misuratori massici di metano per autotrazione;**
- **Offerta Verificazione Periodica**

L'uso del sopra riportato Marchio ACCREDIA, come previsto dal succitato **Regolamento RG.09**, è precluso ai Committenti in quanto si riferisce ad Organismo di Ispezione.

Tuttavia, i Committenti che intendano rendere nota al mercato che la verifica dei propri strumenti è effettuata dalla **NEW CA.MO S.r.l.** in qualità di Organismo di Ispezione Accreditato, possono farlo a condizione di rispettare le prescrizioni riportate nel presente paragrafo.

Al riguardo, la **NEW CA.MO S.r.l.** non ha previsto la concessione di un proprio marchio ad utilizzo del Committente per le attività di comunicazione succitate. In tal caso, il Committente che intende dare pubblicità della/e verifica/e/i effettuata/e **deve riferirla esclusivamente ai soli strumenti oggetto di positiva verifica, riportando i riferimenti ai documenti di attestazione delle conformità specificatamente predisposti**. Può inoltre, aggiungere lo stato di accreditamento come Organismo di Ispezione ed il numero di accreditamento concesso da ACCREDIA.

L'obiettivo di tali prescrizioni e di conseguenza dell'attenzione posta dalla **NEW CA.MO S.r.l.** è quello di evitare che l'attività di verifica venga utilizzata dal Committente in modo da associarla a strumenti non verificati positivamente o non verificati dalla stessa **NEW CA.MO S.r.l.** oppure ad attività che esulano dai rapporti contrattuali sottoscritti oppure dal campo di accreditamento della **NEW CA.MO S.r.l.** stesso.

Un utilizzo non appropriato delle informazioni suddette, con particolare riferimento alla omissione dei riferimenti **ai documenti di attestazione delle conformità specificatamente predisposti** oppure alla sua citazione per finalità diverse da quelle per cui è stato emesso, vengono esaminate dall'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.** per decidere le azioni del caso. Aggravante delle decisioni conseguenti è quella di aver arrecato danno all'immagine, alla serietà e alla professionalità e/o alla stessa **NEW CA.MO S.r.l.**. In tal caso il Committente viene tempestivamente informato delle decisioni prese nei modi e nelle sedi opportune in relazione alla gravità dei fatti.

## 13. Reclami

In qualsiasi momento il Committente o più in generale il Titolare del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua e/o dei misuratori massici di gas metano per autotrazione può esercitare la propria insoddisfazione, reclamando nei modi che ritiene opportuno su qualsiasi aspetto relativo al servizio o quanto altro indicato nel presente **Regolamento**.

In aggiunta, la **NEW CA.MO S.r.l.** consente a chiunque di formulare reclami sul proprio operato. Tuttavia, per consentire alla **NEW CA.MO S.r.l.** di poter agire efficacemente nella gestione del reclamo, il Reclamante viene invitato a formalizzare sempre quanto oggetto del reclamo, circostanziando il più possibile i fatti, in modo da fornire alla stessa **NEW CA.MO S.r.l.** gli elementi per un attento ed adeguato riesame della situazione e stabilire le azioni più efficaci, nell'ottica di un efficace orientamento al Committente o al Mercato, ai fini del reciproco beneficio. Le segnalazioni devono quindi essere sempre formalizzate per iscritto, a mezzo posta (anche elettronica) o fax, anche quando anticipate per le vie brevi. Per entrambi i casi, apposito **Modulo di Reclamo/Segnalazione** è reso disponibile tramite il sito istituzione della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.**. La ricezione del reclamo viene confermata al Reclamante per iscritto dalla **NEW CA.MO S.r.l.** **entro 10 giorni dal suo ricevimento**.

La gestione dei reclami è regolamentata dalla **Procedura Gestionale PG.08 "Gestione Azioni Correttive e Preventive, Reclami, Ricorsi e Contenziosi"**, che prevede la presa in carico delle segnalazioni ricevute da parte del Responsabile Sistema Qualità della **NEW CA.MO S.r.l.** che provvede, con il coinvolgimento dei Responsabili Funzionali interessati, ad effettuare adeguata indagine e, laddove necessario, alla tempestiva attuazione delle azioni del caso. Tale indagine mira innanzitutto a stabilire se il reclamo è riconducibile ad attività di verifica effettuata dalla Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.**. Nel contempo, la **NEW CA.MO S.r.l.** si impegna a mantenere informato il Reclamante sugli esiti del reclamo, anche nel caso in cui la segnalazione venga ritenuta priva di fondamento e, come tale, archiviata senza esiti.



In particolare, la NEW CA.MO S.r.l. si impegna a dare avviso ufficiale della fine del processo di trattamento del reclamo e comunque entro un massimo di **3 mesi**.

Comunicazioni di reclami esclusivamente verbali e quindi non formalizzati, così come quelli anonimi non sono presi in considerazione.

Nel caso in cui il reclamo abbia natura tecnico-funzionale, ed attenga a qualche decisione assunta dalla **NEW CA.MO S.r.l.** in relazione alla conformità dello strumento oggetto di verifica ai sensi del **DM n° 93 del 21.04.17**, ossia miri a porre in discussione la correttezza delle prove o delle valutazioni eseguite, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** provvede alla sospensione delle attività di verifica in essere per il Reclamante, in attesa di una efficace soluzione del caso. Qualora si rendesse necessario ripetere la verifica effettuata, allo scopo di garantire la massima imparzialità di giudizio, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** affida possibilmente l'attività ad Addetto alla Verifica adeguato diverso da quello precedentemente impiegato. La ripetizione della verifica periodica è a carico della **NEW CA.MO S.r.l.** senza alcun costo per il Committente.

Nel caso la ripetizione della verifica dipenda da disfunzioni della Divisione Metrologica, l'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.** assicura che le spese sono a carico della **NEW CA.MO S.r.l.** senza alcun costo per il Committente. Rev. 1

L'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.**, al fine di assicurare indipendenza, trasparenza e obiettività di giudizio nella valutazione e nella gestione del reclamo, si fa garante nei confronti del Reclamante e dell'Organismo di Accreditamento ACCREDIA che, in qualunque caso, la gestione di reclami non venga trattata da persone che abbiano avuto parte attiva nelle attività contestate o oggetto di reclamo.

La **NEW CA.MO S.r.l.** è pienamente responsabile di tutte le decisioni assunte a tutti i livelli del processo di trattamento dei reclami.

#### 14. Ricorsi

In qualsiasi momento il Committente o più in generale il Titolare del sistema di misurazione liquidi diversi dall'acqua e/o dei misuratori massici di gas metano per autotrazione può presentare un ricorso avverso alle decisioni assunte dalla Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** su qualsiasi aspetto relativo al servizio o su quanto altro indicato nel presente **Regolamento**. Rev. 5

La ricezione del ricorso viene confermata al Ricorrente per iscritto dalla **NEW CA.MO S.r.l.** entro **10 giorni dal suo ricevimento**.

La gestione dei ricorsi è regolamentata dalla **Procedura Gestionale PG.08 "Gestione Azioni Correttive e Preventive, Reclami, Ricorsi e Contenziosi"**, che prevede la presa in carico del ricorso da parte del Responsabile Sistema Qualità della **NEW CA.MO S.r.l.** che provvede, con il coinvolgimento dei Responsabili Funzionali interessati, ad effettuare adeguata indagine e, laddove necessario, alla tempestiva attuazione delle azioni del caso.

La **NEW CA.MO S.r.l.** si impegna a mantenere informato il Ricorrente sugli esiti del ricorso. In particolare, la **NEW CA.MO S.r.l.** si impegna a dare avviso ufficiale della fine del processo di trattamento del ricorso.

Nel caso in cui il ricorso abbia natura tecnico-funzionale, ed attenga a qualche decisione assunta dalla **NEW CA.MO S.r.l.** in relazione alla conformità dello strumento oggetto di verifica ai sensi del **DM n° 93 del 21.04.17**, ossia miri a porre in discussione la correttezza delle prove o delle valutazioni eseguite, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica provvede alla sospensione delle attività di verifica in essere per il Committente, o più in generale per il Titolare dello strumento, in attesa di una efficace soluzione del caso. Qualora si rendesse necessario ripetere la verifica effettuata, allo scopo di garantire la massima imparzialità di giudizio, il Responsabile Tecnico della Divisione Metrologica affida possibilmente l'attività ad Addetto alla Verifica adeguato diverso da quello precedentemente impiegato.

Nel caso la ripetizione della verifica dipenda da disfunzioni della Divisione Metrologica, l'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.** assicura che le spese sono a carico della **NEW CA.MO S.r.l.** senza alcun costo per il Committente. Rev. 1

Al riguardo, l'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.** si fa garante nei confronti del Committente, dell'Utilizzatore, del Titolare, dell'Autorità competenti e/o interessate e dell'Organismo di Accreditamento ACCREDIA che la gestione del ricorso avvenga assicurando trasparenza e obiettività di giudizio, ed in particolare che non venga trattato da persone che abbiano avuto parte attiva nelle attività contestate o oggetto di ricorso. Analizzato, il ricorso, l'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.** entro un massimo di **3 mesi** formalizza a colui che ha formulato il ricorso le risultanze delle indagini e delle valutazioni effettuate e, laddove vi siano le condizioni per ritenere fondato il ricorso stesso, concorda adeguate azioni per la reciproca soddisfazione e per la tutela del Mercato. Caso contrario, l'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.** si impegna a fornire a colui che ha formulato il ricorso la massima collaborazione e tutti gli elementi in base ai quali il ricorso viene ritenuto infondato e quindi respinto, consentendo in tal modo anche di valutare la possibilità e/o l'opportunità di avviare specifico contenzioso legale.

Inoltre, l'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.**, si impegna affinché alcuna azione discriminatoria è conseguenza delle indagini e delle decisioni intraprese.

La **NEW CA.MO S.r.l.** è pienamente responsabile di tutte le decisioni assunte a tutti i livelli del processo di trattamento dei ricorsi.

#### 15. Contenziosi

La **NEW CA.MO S.r.l.** si impegna ad ottemperare agli obblighi espressi nel presente **Regolamento**, ad eccezione del caso in cui l'impossibilità di adempiere ai propri impegni sia dovuta a cause di forza maggiore o a circostanze ostative non prevedibili. La **NEW CA.MO S.r.l.** non risponde di alcuna perdita o danno, di qualunque natura, subita da chiunque a causa di omissioni od errori qualsiasi, o in qualunque modo causati durante lo svolgimento dell'attività di verifica e/o di riparazione o di altri servizi ad essa legati, fatta eccezione per il caso in cui tale perdita o danno sia dovuta a negligenza da parte della **NEW CA.MO S.r.l.**

Il rapporto contrattuale tra la **NEW CA.MO S.r.l.** ed il suo Committente è regolato dal presente **Regolamento** e dalla documentazione contrattuale sottoscritta tra le parti. Ogni controversia relativa all'applicazione o all'interpretazione del presente **Regolamento** sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Ciò premesso, la gestione dei contenziosi è regolamentata dalla **Procedura Gestionale PG.08 "Gestione Azioni Correttive e Preventive, Reclami, Ricorsi e Contenziosi"**, che prevede la presa in carico del contenzioso da parte del Responsabile Sistema Qualità della **NEW CA.MO S.r.l.** che provvede, con il coinvolgimento dei Responsabili Funzionali interessati, ad effettuare adeguata indagine e, laddove necessario, alla tempestiva attuazione delle azioni del caso.

## 16. Obblighi

Vengono di seguito elencati gli obblighi dei soggetti direttamente interessati alle attività di verifica secondo il **DM n° 93 del 21.04.17**, con l'obiettivo di stabilire in piena armonia le condizioni più favorevoli per tutti, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle reciproche responsabilità.

### 16.1. Obblighi del Committente

Il Committente nel momento in cui affida alla **NEW CA.MO S.r.l.** l'incarico di effettuare l'attività di verifica oggetto del presente **Regolamento**, si impegna a:

1. prendere visione del presente Regolamento e, laddove possibile, restituirlo firmato per accettazione o dandone evidenza con i metodi alternativi riportati al successivo paragrafo 18; Rev. 1
2. esaminare compiutamente i documenti contrattuali;
3. rendere disponibili i sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua e/o i misuratori massici di gas metano per autotrazione da sottoporre a verifica nei modi e nei tempi stabiliti, corredandoli della documentazione allo scopo prevista; Rev. 5
4. attivarsi in tempo utile per autorizzare e consentire l'accesso al sito e presso cui effettuare la verifica, fornendo i necessari *pass* al Personale **NEW CA.MO S.r.l.** e, laddove previsto, al Personale ACCREDIA e fornendo il necessario supporto logistico;
5. accogliere il Personale ACCREDIA ai fini delle attività di valutazione che questa esercita sulla Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** ai fini dell'accreditamento come Organismo di Ispezioni di Tipo C;
6. comunicare tempestivamente alla **NEW CA.MO S.r.l.** i rischi per la salute e la sicurezza dei siti presso cui effettuare la verifica, mettendo a disposizione i necessari dispositivi di protezione individuale, qualora fossero di tipo non abituale, sia per il Personale della **NEW CA.MO S.r.l.**, sia per l'eventuale Personale ACCREDIA;
7. non ostacolare in alcun modo le attività di verifica;
8. non esercitare alcuna pressione che possa condizionare l'operato del Personale della **NEW CA.MO S.r.l.**;
9. fornire il proprio supporto e contributo a qualsiasi tipo di attività di indagine e di audit che i Rappresentanti della **NEW CA.MO S.r.l.** effettuano sull'operato dei propri Responsabili e del proprio Personale Tecnico;
10. segnalare qualsiasi comportamento non etico e non professionale del Personale della **NEW CA.MO S.r.l.**;
11. onorare le prestazioni fatturate della **NEW CA.MO S.r.l.** nei modi e nei tempi contrattualmente stabiliti;
12. pubblicizzare in maniera appropriata la verifica dei propri strumenti da parte della **NEW CA.MO S.r.l.**

### 16.2. Obblighi della NEW CA.MO S.r.l.

La **NEW CA.MO S.r.l.**, ed il proprio Personale, nel momento in cui accetta l'incarico di effettuare l'attività di Verifica oggetto del presente **Regolamento**, si impegna a:

1. operare nel rispetto del presente **Regolamento**;
2. agire con la massima trasparenza, professionalità, etica e riservatezza;
3. assicurare che le attività di ispezione siano effettuate all'insegna dell'indipendenza, dell'imparzialità e dell'integrità;
4. effettuare le attività di verifica nel rispetto dei requisiti contrattuali stabiliti;
5. operare nel pieno rispetto delle prescrizioni comportamentali stabilite per il sito presso cui effettuare la verifica del Committente e/o del Titolare dello strumento, sia ai fini della tutela e della salvaguardia della salute, sia ai fini di comportamenti consoni al decoro del sito stesso e senza essere indebitamente interferire con il normale svolgimento delle attività del sito stesso;
6. comunicare tempestivamente al Committente o al Titolare dello strumento qualsiasi situazione che possa pregiudicare il rispetto dei requisiti contrattuali e dello stesso presente **Regolamento** e laddove fosse impossibilitata ad effettuare la verifica per oggetto di provvedimenti d'inibizione della prosecuzione dell'attività o di autotutela da parte di Unioncamere; Rev. 1
7. comunicare al Committente o al Titolare dello strumento il ricorso a Fornitori Esterni per la realizzazione delle verificazioni, attendendo la relativa autorizzazione nei casi previsti per legge;

8. fornire la massima collaborazione al Personale ACCREDIA durante le attività di valutazione sulla **NEW CA.MO S.r.l.** ai fini dell'accreditamento come Organismo di Ispezioni di Tipo C;

9. a mantenere sempre comportamenti che attestino la credibilità e l'affidabilità della **NEW CA.MO S.r.l.** a propria tutela e degli stessi Committenti.

#### 17. Riservatezza

Tutti gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni, proprietà intellettuale, brevetti, formule, ecc.) relativi all'attività di verifica e di riparazione (solo dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua), ai sensi del **DM n° 93 del 21.04.17**, sono considerati riservati e, come tali, tutelati da indebita diffusione.

Tutto il Personale della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** all'atto dell'accettazione dell'incarico relativo all'attività di verifica e di riparazione (solo dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua) ai sensi del **DM n° 93 del 21.04.17**, sottoscrive l'impegno alla riservatezza ed al mantenimento del segreto professionale in relazione a qualunque documento od informazione venuta loro in possesso nell'espletamento delle proprie funzioni. L'accesso e la consultazione della documentazione del Committente o più in generale del Titolare dello strumento, nonché dei rapporti e di qualunque altra evidenza dell'attività di verifica e di riparazione svolta dove applicabile (risultati di prove, contratti, ecc.) è riservato alle Funzioni della **NEW CA.MO S.r.l.** coinvolte in tali attività, al Committente stesso o al Titolare dello strumento, e all'Organismo di Accredimento ACCREDIA e alle Autorità competenti e/o interessate. Qualunque altro accesso, ad eccezione di quelli connessi all'ottemperanza ad obblighi di legge, è sottoposto a comunicazione ed autorizzazione da parte del Committente.

I dati relativi alle organizzazioni Committenti ed ai soggetti sottoposti ad ispezione sono, in ogni caso, trattati in ottemperanza agli obblighi di legge.

Analogo impegno viene formalmente richiesto per iscritto al Fornitore Esterno a cui la Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** dovesse affidare la realizzazione delle verificazioni dei sistemi di misurazione liquidi diversi dall'acqua Servizi di Verificazione della **NEW CA.MO S.r.l.**

#### 18. Clausola di accettazione

Il presente **Regolamento** costituisce parte integrante dei rapporti contrattuali tra la Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** e il Committente richiedente la realizzazione della verifica dei propri strumenti in conformità al **DM n° 93 del 21.04.17**. Tramite la sottoscrizione in calce, il Committente dichiara ed attesta di accettare come di fatto accetta tutte le clausole stabilite nel presente **Regolamento**, nonché nelle norme, guide e documenti di riferimento esplicitamente citati nel **Regolamento** stesso al precedente paragrafo 7. La mancata accettazione del presente **Regolamento** e di tutte le clausole in esso stabilite o l'assenza di evidenze documentali alternative che possano dimostrare che l'erogazione del servizio di verifica da parte della Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.** avvenga sotto l'egida di definiti, completi e chiari requisiti contrattuali coerenti con quelli previsti dal presente **Regolamento** e da tutte le clausole in esso stabilite, non consentono l'erogazione dei servizi stessi da parte della Divisione Metrologica.

Si precisa che le evidenze documentali alternative ritenute valide dall'Amministratore Unico della **NEW CA.MO S.r.l.** sono:

- accettazione dell'**Offerta Tecnico-Economica** nella quale è riportata la seguente dicitura "Accettazione effettuata prendendo visione del **Regolamento Generale Servizio di Verificazione** - Ed. X del gg.mm.aa - Rev. Y del gg.mm.aa" pubblicato sul sito istituzionale della **NEW CA.MO S.r.l.**;
- comunicazione su carta intestata del Committente che dichiara di aver preso visione del presente **Regolamento** pubblicato sul sito istituzionale della **NEW CA.MO S.r.l.** e di accettarne integralmente i contenuti.

Qualora, in accordo al paragrafo 5.3 del presente **Regolamento**, dovessero essere apportate modifiche che il Committente non intende accettare, questi ha la facoltà di recedere dal rapporto contrattuale, nella consapevolezza che concluse le verificazioni in essere al momento della risoluzione contrattuale, alcuna ulteriore attività di verifica periodica potrà essere effettuata dalla Divisione Metrologica della **NEW CA.MO S.r.l.**

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Timbro Committente e Firma  
Legale Rappresentante

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, si approvano specificatamente le seguenti clausole del presente **Regolamento**: paragrafo 3, 4, 5, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 12, 13, 14, 15, 16, 16.1, 16.2, 17 e 18

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Timbro Committente e Firma  
Legale Rappresentante